

- 25) Bu protokolde yer alan hükümlerin herhangi bir paragraf, cümle veya kelimesinde geçersizlik, iptal edilebilirlik veya icra edilmezlik ya da mevzuata herhangi bir şekilde aykırılık bulunması, protokolün diğer hükümlerinin bağlayıcılığını etkilemez.

İHTİLAFLAR:

- 26) Protokol süresinin bitiminde veya protokol süresinin bitiminden evvel taraflardan herhangi birinin sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde taraflardan her biri protokolü tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak devam eden faaliyetler tamamlanır.

PROTOKOLÜN SÜRESİ ve SÜRE UZATIMI:

- 27) Bu sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 1 yıl geçerli olup süre bitiminden en az 15 gün önce taraflardan biri fesih bildiriminde bulunmadığı takdirde, sözleşme aynı şartlarla birer yıllık dönemler halinde kendiliğinden uzar.
- 28) Protokolün sona ereceği tarihten 15 gün öncesine kadar her iki tarafın karşılıklı olarak anlaşmaları durumunda, protokolün bitim tarihinden itibaren geçerli olmak üzere şartların yeniden belirlenmesi ve yasal prosedürlerin yerine getirilmesi kaydı ile protokol süresi uzatılabilir.
- 29) Taraflardan her biri, protokolü yazılı olarak 30 gün önceden bildirmek şartıyla herhangi bir nedenle feshedebilir.

YÜRÜTME:

- 30) Bu protokol hükümleri Üniversite ve Vakıf tarafından yürütülür.

YÜRÜRLÜK:

- 31) İşbu protokol 3 (üç) sahife ve 2 (iki) nüsha olarak 32 maddeden ibaret olup her bölümü ve maddesi protokolün taraflarınca müzakere edilerek, düzenlenmiş, taraflarca okunmuş, kabul edilmiştir.
- 32) Bu protokol, her iki tarafça imzalandığı tarihte yürürlüğe girecektir.

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ


Prof. Dr. Zekeriya AKMAN
Rektör

TÜRKİYE GENÇLİK VAKFI



**TÜRKİYE GENÇLİK VAKFI (TÜGVA) VE KİLİS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ
ARASINDA DÜZENLENEN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

PROTOKOLÜN KONUSU:

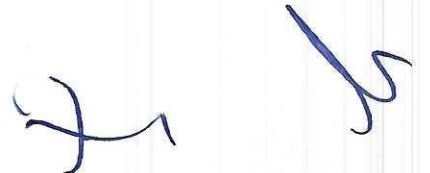
Türkiye Gençlik Vakfı tarafından üniversite çağındaki öğrencilerin ulusal ve uluslararası sorunlara yönelik farkındalık kazanmalarını sağlamak; bu doğrultuda öğrencilere akademik eğitimler sunarak sosyal bilinçlerinin geliştirilmesine, etkin iş birliği imkânlarının oluşturulmasına ve literatüre katkı sağlamaya teşvik edilmesine yönelik olarak düzenlenen İhtisas Akademi Projesi'nin, Kilis 7 Aralık Üniversitesi ile iş birliği içerisinde yürütülmesi bu protokolün konusunu oluşturmaktadır.

TARAFLAR ve TANIMLAR:

- 1) Bu protokol, .../.../... tarihinde Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA) ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi arasında imzalanmıştır.
- 2) Bu protokolde yer alan;
Kurum : Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ni
Vakıf : Türkiye Gençlik Vakfı Genel Merkezi (TÜGVA) ve ilgili ildeki İl Temsilciğini ifade edecektir.

TARAFLARIN TEBLİGAT ADRESLERİ ve İLETİŞİM BİLGİLERİ:

- 3) Kurum: Kilis 7 Aralık Üniversitesi
Adres : Mehmet Sanlı Mah. Doğan Güreş Paşa Bul. No:84 KİLİS
Tel : +900 348 814 26 66
Faks:+0 348 813 93 24
- 4) Vakıf : Türkiye Gençlik Vakfı Genel Merkezi
Adres : Defterdar Mah. Savaklar Cad. No:45 Eyüpsultan / İSTANBUL
Tel : 0212 558 74 74
Faks: 0212 558 74 83



AMAÇ:

- 5) Bu protokolün amacı, İhtisas Akademisi ve KURUM olarak beraber eğitimler düzenlemek ve bu eğitimlerde devam şartını sağlayan katılımcılara KURUM tarafından Katılım Belgesi düzenlenmesidir.

YÜKÜMLÜLÜKLER:

Vakfın Yükümlülükleri:

- 6) Eğitim ve materyallerinin hazırlanmasıyla bunların KURUM onayına sunulması,
- 7) KURUM onayından geçen eğitim materyallerini eğitim çalışmalarında kullanmak,
- 8) Uygun eğitmenlerin temin edilmesi, KURUM onayına sunulması, KURUM onayından geçen eğitmenlerin eğitim için görevlendirilmesi. (Bunun için KURUM'dan herhangi bir ücret talep edilmez.)
- 9) Eğitim sürecini yürütecek ekibi oluşturmak ve eğitimin koordinasyonunda KURUM'a destek sağlamak,
- 10) Eğitimlerin fiziksel ve elektronik ortamlar üzerinden tanıtımlarını yapmak,
- 11) Katılımcıların tespit ve daveti için form oluşturmak ve takibatını yapmak,
- 12) Program sonunda katılımcıların oluşturacağı makaleleri toplamak ve uygun şekilde yayınlamak.
- 13) Katılım Belgelerinin basımını ve kapanış programında takdimini sağlamak.

Kurumun Yükümlülükleri:

- 14) Eğitimle ilgili gerekli yeri temin eder ve gerekli görevlendirmeleri yapar.
- 15) Eğitimin yürütülmesi ile ilgili gerekli koordinasyonu sağlar.
- 16) Vakıf tarafından eğitimlerle ilgili eğitmen talebi olursa, bu talepleri gönüllülük esasına göre ilgili birimlere iletir.
- 17) Eğitim sonunda eğitimle ilgili raporu yazar ve eğitim dosyasını hazırlar.
- 18) Eğitim sonunda tasarımı vakıfla beraber belirlenmiş olan Katılım Belgelerini üretir. Belge listesini basımı yapılmak üzere elektronik ortamda vakfa teslim eder.
- 19) Üniversite içerisinde proje tanıtımına yönelik stantların kurulması ve tanıtım çalışmalarının yapılmasıyla alakalı izin verir ve destek olur.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER, EK PROTOKOL ve DEĞİŞİKLİK:

- 20) Her iki taraf da bu protokolün hükümlerine uymakla yükümlüdür.
- 21) Bu protokolde belirtilmeyen hususlarda ilgili mevzuata göre işlem yapılır.
- 22) Protokolün uygulanması sırasında ihtiyaç duyulması halinde hizmetin daha iyi yürütülebilmesi amacıyla taraflar ek protokol düzenleyebilir.
- 23) Tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokol hükümlerinde yazılı değişiklik yapılabilir.
- 24) Protokol ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun hizmet verilmediğinin tespiti durumunda Üniversite veya Vakıf yazılı bildirimde bulunarak aykırı hususun giderilmesini talep edebilir.

